

VADEMECUM Équipe éducative

PRÉPARER ET MENER UNE ÉQUIPE ÉDUCATIVE

3 TEMPS DE L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE		MEMBRES	ÉLÉMENTS DE RÉPONSE
EN AMONT	1. Préparer	Professionnels concernés	<ul style="list-style-type: none"> - Élaborer ou vérifier l'historique de l'élève ; - S'assurer de la présence des intervenants extérieurs (orthophoniste, AEMO...) ou les contacter pour obtenir leurs conclusions. <i>Dans ce cas, s'assurer auprès d'eux que la famille est bien d'accord pour que ces éléments nous soient transmis ;</i> - Lister les éléments positifs, les réussites (pour ne pas arriver qu'avec « ce qui ne va pas ») ; les éléments scolaires, mais aussi les éléments concernant le comportement (« prêt à rendre service », « calme en récréation»...) ; - Définir les objectifs et stratégies à mettre en place lors de l'équipe éducative ; <i>La pré-réunion peut se faire en amont de l'arrivée des parents.</i>
	PENDANT	2. Animer	Enseignant
Rased			<ul style="list-style-type: none"> - Apporter le dossier et éventuellement des travaux de l'élève.
Directeur			<ul style="list-style-type: none"> - Préparer une feuille d'émargement des personnes présentes, distincte de la feuille de compte-rendu ; - Faire un tour de table en précisant, pour les personnes présentes, leur cadre d'intervention et leur rôle par rapport à l'élève ; - Préciser également le cadre général et son rôle de médiateur/preneur de notes ; - Rappeler le cas échéant, les rencontres précédentes et les propositions faites à ce moment-là ; - Démarrer en donnant d'abord la parole aux parents ; ceci pour leur donner d'emblée toute leur place dans cette assemblée de réflexion. Puis l'enseignant, puis à nouveau les parents pour qu'ils puissent exprimer leur ressenti ; - Concernant la rédaction du document, garder à l'esprit que ce compte-rendu doit être accessible aux parents (utiliser des mots simples). - Avant d'en arriver à la partie « propositions », reformuler de manière synthétique les différents éléments concernant la situation de l'élève ; ceci afin de les mettre en perspective avec les propositions qui seront faites par la suite.

	3. Conclure		<ul style="list-style-type: none"> - Fixer la date de la rencontre suivante avec les parents, en fonction d'un calendrier possible pour eux, - Selon le cas, indiquer la possibilité d'une FRIP. Par exemple, si la famille adhère au projet mais que rien ne se met en place dans un délai raisonnable... Dans ce cas, on se doit : <ul style="list-style-type: none"> · D'informer la famille que l'on peut / que l'on va procéder à un signalement de cette situation et · De faire ce signalement par le biais d'une FRIP, d'une information à la Cellule « Enfance en danger » ... - Dans le cas d'une demande de reconnaissance de handicap auprès de la MDPH, indiquer que les éléments scolaires et comportementaux donnés lors de l'équipe éducative serviront à renseigner le GEVASCO 1^{ère} demande, lequel sera envoyé à l'enseignant référent si celui-ci n'est pas présent. - Impliquer l'élève s'il est présent ou à proximité, pour qu'il soit partie prenante de son projet ; Par rapport à la restitution qui lui sera faite par les parents s'il n'est pas présent : en conclusion de la réunion, demander aux parents ce qu'ils diront en rentrant à leur enfant...
--	-------------	--	---